

Số: /KH-BHXH

Bình Định, ngày tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Phát triển chi trả lương hưu và trợ cấp BHXH hàng tháng qua tài khoản ATM và rà soát, hoàn chỉnh dữ liệu quốc gia của người hưởng BHXH Kỳ chi trả tháng 8/2024 và tháng 9/2024

Thực hiện Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số Quốc gia chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt và Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 23/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2023 và những năm tiếp theo.

Thực hiện theo Quy trình số 2286/C06-TCKT ngày 22/03/2024 của Bộ Công an và Bảo hiểm xã hội Việt Nam về phối hợp triển khai phát triển thanh toán không dùng tiền mặt (TTKDTM) trong công tác chi trả lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội (BHXH) trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; Công văn số 885/BHXH-TCKT ngày 02/4/2024 của BHXH Việt Nam về việc thực hiện quy trình phối hợp triển khai phát triển TTKDTM trong công tác chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng trên nền cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và Công văn 1706/CAT-PC ngày 14/5/2024 của Công an tỉnh Bình Định về việc thực hiện TTKDTM trong công tác chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

BHXH tỉnh ban hành Kế hoạch phát triển chi trả lương hưu và trợ cấp BHXH hàng tháng qua tài khoản ATM và rà soát, hoàn chỉnh dữ liệu quốc gia của người hưởng BHXH tại kỳ chi trả tháng 8/2024 và tháng 9/2024 các nội dung sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

- Tăng tỷ lệ người nhận lương hưu và trợ cấp BHXH hàng tháng qua phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo chủ trương của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ tại địa bàn thành phố Quy Nhơn phấn đấu đạt tỷ lệ 70%.
- Rà soát, xác thực người hưởng, tình trạng người hưởng để đảm bảo quản lý người hưởng chặt chẽ; chi trả đúng người hưởng, đúng chế độ; tránh lạm dụng, trục lợi quỹ bảo hiểm xã hội.
- Đảm bảo chi trả an toàn, thuận tiện, kịp thời cho người thụ hưởng đồng thời giảm chi phí xã hội khi chi trả bằng tài khoản ATM.

2. Thành phần:

- Đoàn công tác gồm các thành viên sau:
 - + Ông Nguyễn Văn Thiên, Phó Giám đốc BHXH tỉnh – Trưởng đoàn;
 - + Ông Nguyễn An Toán - Trưởng phòng CĐBHXH, thành viên;
 - + Bà Nguyễn Thị Hoài Mỹ - Trưởng phòng KHTC, thành viên;
 - + Bà Lê Thị Hoàng Yến - Phó Trưởng phòng Truyền Thông, thành viên;
 - + Ông Võ Cao Trí – Phó Trưởng phòng KHTC, thành viên;
 - + Bà Lê Đỗ Thiên Hương – Chuyên viên P. CĐBHXH, thành viên;
 - + Bà Nguyễn Thị Kim Trà – Chuyên viên P.KHTC, thành viên;
 - + Bà Nguyễn Thị Kim Thoa - Chuyên viên Văn phòng, thành viên;
 - + Bà Nguyễn Thị Minh Trang - Chuyên viên Văn phòng, thành viên;
 - + Bà Hà Thị Minh Tâm - Chuyên viên P.KHTC, thành viên;
 - + Bà Trần Thị Anh Tình - Chuyên viên P.KHTC, thành viên;
 - + Ông Võ Đoàn Trung - Chuyên viên P.CĐBHXH, thành viên;
 - + Bà Nguyễn Thị Thanh Hưng - Chuyên viên chính P.Truyền thông, thành viên;
 - + Bà Hồ Thị Minh Tân - Chuyên viên P.Truyền thông, thành viên;
 - + Ông Nguyễn Xuân Cường – PGĐ Bưu điện Quy Nhơn, thành viên;
 - + Bà Võ Thị Thu Trang - NV P.KHKD Bưu điện tỉnh, thành viên;
 - + Cán bộ Công an thành phố Quy Nhơn và ở các phường, xã;
 - + Cán bộ, nhân viên của các Ngân hàng TMCP Ngoại Thương, CN Bình Định.
- Tùy theo tình hình thực tế Trưởng đoàn sẽ phân công, bố trí các thành viên theo các tổ công tác cụ thể.

3. Nội dung: Tổ công tác gồm cán bộ BHXH tỉnh Bình Định, cán bộ Công an (gồm xã, phường), nhân viên chi trả của cơ quan Bưu điện, nhân viên của Ngân hàng TMCP Ngoại Thương CN Bình Định đến các Điểm chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH trên địa bàn thành phố gặp trực tiếp người hưởng thực hiện:

- Tuyên truyền tới người hưởng các chế độ BHXH trên địa bàn, chủ trương của Chính phủ về đẩy mạnh chuyển đổi số Quốc gia chi trả an sinh xã hội qua phương tiện TTKDTM đồng thời rà soát, hoàn chỉnh dữ liệu quốc gia của người hưởng BHXH theo Đề án 06 của Chính phủ.

- Hướng dẫn người hưởng lập hồ sơ đăng ký mở tài khoản cá nhân tại ngân hàng trên địa bàn theo nguyện vọng nếu chưa có tài khoản.

- Kê khai đăng ký chuyển đổi hình thức nhận lương hưu, trợ cấp BHXH từ hình thức lĩnh tiền mặt sang hình thức nhận tiền qua tài khoản cá nhân.

4. Thời gian và địa điểm:

- Tháng 8/2024: Từ ngày 03/8/2024 đến 05/8/2024 buổi sáng từ 6h30 đến 11h00; buổi chiều 14h00 đến 16h30:

+ Ngày 3 và 4/8/2024 tại 02 điểm:

Tổ công tác số 01: Điểm chi trả 02 Trần Thị Kỳ (P. Lý Thường Kiệt, phường Ngô Mây);

Tổ công tác số 02: Điểm chi trả Bưu cục hệ 1 - 127 Hai Bà Trưng - Quy Nhơn.

+ Ngày 05/8/2024:

Tổ công tác số 01: Điểm chi trả 02 Trần Thị Kỳ (P. Lý Thường Kiệt, phường Ngô Mây);

Tổ công tác số 02: Điểm chi trả Trụ sở UBND phường Trần Hưng Đạo;

Tổ công tác số 03: Điểm chi trả Trụ sở UBND phường Trần Phú.

- Tháng 9/2024: Tùy theo lịch chi trả sẽ có thông báo về thời gian và địa điểm bổ sung.

5. Tổ chức thực hiện:

5.1 Bảo hiểm xã hội tỉnh Bình Định:

- Các Tổ phân công mỗi thành viên của tổ đảm nhận công việc cụ thể:

+ Tuyên truyền tới người hưởng các chế độ BHXH trên địa bàn, chủ trương của Chính phủ về đẩy mạnh chuyển đổi số Quốc gia chi trả an sinh xã hội qua phương tiện TTKDTM.

+ Tuyên truyền, giải thích, nói chuyện trực tiếp người hưởng các chế độ BHXH nhận lương hưu, trợ cấp BHXH để nắm được tâm tư nguyện vọng cũng như khó khăn mà người hưởng gặp phải khi thực hiện chuyển sang nhận bằng ATM

+ Đối với người hưởng đã có tài khoản ATM nhưng chưa đăng ký nhận qua tài khoản vận động đăng ký qua tài khoản (hướng dẫn người hưởng kê khai mẫu 2-CBH để làm thủ tục chuyển hình thức nhận chế độ).

+ Đối với người hưởng có mong muốn ủy quyền cho người khác nhận thay qua hình thức tài khoản hoặc không qua tài khoản thì có thể ủy quyền (hướng dẫn kê khai mẫu 13-SHB và mẫu 2-CBH)

+ Đối với các trường hợp người hưởng chưa có tài khoản khuyến khích và mong muốn người hưởng trên địa bàn tích cực hưởng ứng đợt cao điểm chi trả lương hưu và trợ cấp BHXH không dùng tiền mặt nhằm thực hiện tốt chính sách an sinh xã hội của Đảng và Nhà nước, góp phần tạo nên hình ảnh đẹp về một địa phương văn minh, hiện đại, thực hiện hướng dẫn qua bàn ngân hàng để mở tài khoản và hướng dẫn người hưởng kê khai mẫu 2-CBH để làm thủ tục chuyển hình thức nhận chế độ.

+ Các tổ tự chuẩn bị đầy đủ các mẫu 13-SHB và mẫu 2-CBH và bút.

- Phòng Truyền thông căn cứ số liệu chi trả, số người phát triển mới về sử dụng tài khoản ATM để nhận chế độ BHXH viết bài tuyên truyền trên Trang tin điện tử, trang mạng xã hội Facebook, Zalo của BHXH tỉnh nhằm truyền thông lan

tỏa sâu rộng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt trong phong trào thi đua phát triển người hưởng qua phương thức TTKDTM.

5.2 Công an thành phố Quy Nhơn:

- Ban hành văn bản đề nghị Công an phường, xã liên quan điểm chi trả cử cán bộ phối hợp với cán bộ BHXH đến các điểm chi trả (*theo lịch chi trả của cán bộ BHXH cung cấp*) để vận động, tuyên truyền người dân nhận lương hưu, trợ cấp BHXH bằng phương thức không dùng tiền mặt. Từ đó, kết hợp xác minh, làm sạch dữ liệu người hưởng theo quy trình phối hợp.

- Phối hợp cơ quan BHXH tổ chức rà soát, xác minh thông tin người được hưởng, trường hợp chưa trùng khớp thông tin thì phối hợp làm sạch dữ liệu.

- Thực hiện cập nhật thông tin đã được xác thực, làm sạch vào Phần mềm DC01 mở rộng (Phân hệ DS người hưởng lương hưu) tại Hệ thống CSDL quốc gia về dân cư.

- Hỗ trợ tổ công tác trong bảo vệ an ninh trật tự trong quá trình tuyên truyền, vận động phát triển người nhận lương hưu và trợ cấp BHXH hàng tháng qua tài khoản cá nhân khi có vấn đề xảy ra.

5.3 Bưu điện tỉnh Bình Định và Bưu điện thành phố Quy Nhơn:

- Phối hợp thông báo cho người hưởng khi đi nhận tiền phải mang theo CCCD và thẻ chi trả.

- Thực hiện chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH tháng 8/2024 cho người hưởng.

- Phối hợp với BHXH tỉnh triển khai kế hoạch sử dụng dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt trong quá trình chi trả các chế độ bảo hiểm xã hội, trợ cấp thất nghiệp hàng tháng. Thông báo công khai, thường xuyên về quy trình, thủ tục đăng ký mở tài khoản.

- Quản lý chặt chẽ người hưởng lương hưu và trợ cấp BHXH hàng tháng; thông báo công khai, thường xuyên trên các phương tiện thông tin đại chúng về: lịch chi trả hàng tháng, mạng lưới ATM, làm việc về cơ chế ưu đãi của các Ngân hàng do Bưu điện giới thiệu để vận động, khuyến khích người nhận lương hưu và trợ cấp BHXH hàng tháng bằng tiền mặt chuyển sang đăng ký nhận qua tài khoản cá nhân tại các điểm chi trả Bưu cục.

- Tạo mọi điều kiện để Ngân hàng tiếp cận điểm chi trả, vận động, khai thác người hưởng mở tài khoản cá nhân và phát hành thẻ ATM, phối hợp với các ngân hàng thương mại trên địa bàn hướng dẫn người hưởng đăng ký mở tài khoản và nhận thẻ ATM ngay tại điểm chi trả.

- Bưu điện hỗ trợ sắp xếp bàn ghế tại các điểm chi trả để tổ công tác thực hiện nhiệm vụ.

5.4 Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, Chi nhánh Bình Định:

- Tham mưu Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam có chính sách hỗ trợ, ưu đãi cho người thụ hưởng chính sách an sinh xã hội khi mở, sử dụng tài khoản

ngân hàng; đầu tư cơ sở hạ tầng, sắp xếp hợp lý mạng lưới ATM để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tiếp cận với dịch vụ thẻ ngân hàng.

- Bố trí nhân viên đến địa điểm chi trả để hỗ trợ trực tiếp làm thủ tục mở tài khoản cho người hưởng, hướng dẫn người hưởng phương thức rút tiền từ tài khoản ngân hàng, cung cấp địa chỉ nơi ngân hàng đặt trụ ATM; giải thích về phí ngân hàng phát sinh đã được ngân hàng hỗ trợ miễn phí cũng như các tiện ích khi sử dụng thẻ ATM.

- Hỗ trợ giao thẻ ATM miễn phí tại nhà theo địa chỉ người hưởng cung cấp đối với trường hợp người hưởng đồng ý mở thẻ ATM tại Ngân hàng.

Trên đây là Kế hoạch phát triển chi trả lương hưu và trợ cấp BHXH hàng tháng qua tài khoản ATM và rà soát, hoàn chỉnh dữ liệu quốc gia của người hưởng BHXH kỳ chi trả tháng 8/2024 và tháng 9/2024.

Đề nghị các đơn vị căn cứ Kế hoạch này triển khai thực hiện./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Bưu điện tỉnh Bình Định;
- NH Vietcombank tỉnh Bình Định;
- Công an thành phố Quy Nhơn;
- Bưu điện thành phố Quy Nhơn;
- Các Phó Giám đốc BHXH tỉnh;
- Các phòng: TT, CDBHXH, VP (th/hiện);
- Lưu: VT, KHTC.

Võ Năm